

**BASES DE LA CONVOCATORIA
PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE TÉCNICO MEDIO EN LOS SERVICIOS CENTRALES DE SEVILLA PARA
LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y FINANZAS**

Anuncio de la Agencia Pública Andaluza de Educación, dependiente de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, por el que se efectúa convocatoria pública para la constitución de una bolsa de empleo con la categoría de Técnico Medio para la Dirección de Organización y Finanzas con la titulación universitaria de Licenciado y/o Graduado en las siguientes disciplinas: Economía, Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Finanzas, Contabilidad o similares.

Se procede a convocar públicamente proceso de selección con arreglo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y que se regirá por lo dispuesto en estas bases; por lo preceptuado en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el Estatuto de los Trabajadores; por lo establecido en las Leyes de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía y del Estado; y por lo establecido en la Instrucción Conjunta 1/2018 de 30 de mayo de la Dirección General de Planificación y Evaluación y de la Dirección General de Presupuestos, por la que se establecen los criterios generales y los procedimientos de aplicación para la contratación de personal con carácter indefinido y temporal por las Entidades del Sector Público Andaluz.

La convocatoria respetará lo regulado en el artículo 19 del Convenio Colectivo de la Agencia Pública Andaluza de Educación. De esta manera las solicitudes de concurso de traslados tendrán preferencia sobre el resto de solicitantes de dicha convocatoria. Dado que actualmente no hay solicitudes de reingreso de excedentes, el primer grupo que tendrá preferencia para acceder a la plaza que pudiera ofertarse, serán aquellos que lo soliciten mediante concurso de traslados, siempre que se encuentren encuadrados en idéntico puesto al ofertado. En caso que no haya solicitudes de concurso de traslados se continuará con lo indicado en el Convenio Colectivo en su art. 19, siendo cubierta por aquellos candidatos que formen parte de esta bolsa de empleo, es decir mediante acceso libre.

El proceso de selección para la cobertura de puestos de trabajo (Grupos profesionales 1 y 2), se llevará a efecto mediante única convocatoria, que comprenderá al menos dos fases: una primera reservada a los trabajadores vinculados a la Agencia mediante contrato laboral indefinido, siempre que cumplan los requisitos y condiciones del puesto a ocupar; y una segunda, en el caso de que no hubieran resultado cubiertos los puestos de trabajo mediante la primera, en la que se ofertarán por el sistema de concurso oposición libre. En cualquier caso el proceso será suficientemente publicitado, atendiendo a criterios de números de plazas, condiciones, requisitos y perfiles definidos por la Agencia.

De la misma manera, conforme a lo dispuesto en el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público, en las ofertas de empleo se reservará un 7% de plazas para personas con discapacidad, que en caso de no ser cubiertas, pasarán a sumar el resto de la oferta. Esta reserva del 7% se realizará de manera que el 2% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual.

El artículo 13.3. de la Ley 12/2023, de 26 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2024, dispone que, durante el año 2024, la contratación del personal laboral no sujeto al VI Convenio Colectivo de Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía con carácter fijo o indefinido o temporal en las agencias de régimen especial, agencias públicas empresariales, sociedades mercantiles del sector público andaluz, consorcios, fundaciones y demás entidades a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, requerirá autorización de la Consejería competente en materia de sector público instrumental.

1. Requisitos de las candidaturas.

- Titulación: Titulación Universitaria de Licenciado y /o Graduado en las siguientes disciplinas: Economía, Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Finanzas, Contabilidad o similares.
- Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Comunidad Europea, o concesión de la residencia legal en España para las personas extranjeras.
- Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- Tener cumplidos dieciocho años y no superar la edad mínima de jubilación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, en cualquiera de los Estados comprendidos en el apartado anterior; ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de las funciones públicas, ni en su caso, para la correspondiente profesión.

Una vez finalizado el proceso de selección y antes de la incorporación del candidato seleccionado, este deberá de presentar el original de la documentación solicitada para su comprobación, siendo motivo de exclusión del proceso el incumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

2. Características Principales de la Contratación.

Grupo Profesional: Técnico Medio acorde con el nivel que se especifica en el I Convenio Colectivo de esta Agencia Pública.

Modalidad de Contratación: Temporal. Vinculada a la Ejecución Fondos Europeos. En ningún caso dará derecho a la conversión en un contrato fijo o indefinido.

Jornada: Tiempo Completo con exclusividad.

Periodo de prueba: 6 meses tanto acceso libre como incorporación art 19 Convenio Colectivo.

Duración: Como máximo durante el período de programación comunitario 2021-2027 con las limitaciones de tener disponibilidad presupuestaria o existencia de actuaciones financiadas con fondos europeos.

Retribución Bruta Anual: De acuerdo con las tablas salariales del Convenio Colectivo de la Agencia. Retribución fija 45.614,124. Retribución Variable: Hasta 4.502,92 euros brutos anuales en función del logro de objetivos, sin perjuicio de las modificaciones retributivas para empleados públicos aprobadas en las Leyes Generales de Presupuestos.

Antigüedad: Cuando se trate de personal funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fijo e indefinido en el sector público andaluz, generarán derecho a seguir percibiendo, desde la fecha de su celebración, los trienios o complementos de antigüedad equivalente en la misma cuantía que se viniera percibiendo en la institución, Consejería, agencia, sociedad mercantil, fundación, consorcio o universidad de procedencia.

Funciones:

Con carácter general el trabajo a desempeñar estará vinculado a la gestión de Fondos Europeos, en los programas que afectan a la Agencia y específicamente al Programa Operativo de Andalucía FEDER 2021-2027., abarcando los siguientes ámbitos:

- Organismos de Fiscalización. Trabajos relacionados con la Intervención General de la Junta de Andalucía y Cámara de Cuentas de Andalucía: control financiero permanente, ámbito de actuación de cada organismo y cuenta general de la Comunidad Autónoma.
- Contabilidad financiera. Plan General Contable de Empresas Públicas de la Junta de Andalucía: elaboración de estados contables, control de la contabilización financiera, cierre de ejercicios contables, etc.,
- Contabilidad presupuestaria: conceptos de presupuestación de gastos e ingresos, créditos y partidas presupuestarias, modificaciones de créditos, cierre y apertura de ejercicios presupuestarios, etc.
- Funcionamiento de la Hacienda Pública de Andalucía. Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública y Reglamento de Tesorería.
- Proceso de justificación y certificación de operaciones cofinanciadas con Fondos Europeos, en aplicación de los Reglamentos de la Unión Europea.
- Manejo de la Ley de Contratos del Sector Público utilizando los diferentes tipos de procedimiento, organización y funcionamiento del procedimiento de contratación, tratos, ejecución del contrato, penalizaciones, etc.
- Aplicación de la normativa general de las leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Solicitud

Las solicitudes para poder participar en el presente proceso se cumplimentarán de manera telemática mediante el enlace situado en la página web de la Agencia, en la ubicación Información Corporativa → Trabajar en la Agencia y cuyo enlace es el siguiente:

<https://sede.agenciaandaluzaeducacion.es/OfertasEmpleo/>

Para acceder a la inscripción será obligatorio disponer de certificado electrónico de persona física y también tener instalado la aplicación *Autofirma* para proceder a la presentación de la candidatura.

Serán excluidas del proceso de selección todas las personas aspirantes que no reúnan los requisitos de participación exigidos en las presentes bases de la convocatoria o que hayan presentado su solicitud fuera de plazo o hayan incumplido los términos formales de presentación señalados en los párrafos anteriores.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación provisional de personas solicitantes admitidas y no admitidas con indicación, en su caso, de la causa de no admisión, concediéndose un plazo de tres días hábiles desde su publicación para realizar las alegaciones que se estimen oportunas.

Una vez transcurrido dicho plazo, se publicará la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas.

Debe advertirse que todas las comunicaciones relativas a este proceso serán realizadas únicamente a través de la página web de la Agencia y portales de Transparencia de la Junta de Andalucía. En ningún caso se comunicará particularmente a las personas solicitantes cualquier información o comunicación que se derive del proceso selectivo.

No obstante, si por alguna causa justificada, hubiera que comunicar con las personas participantes en este proceso, solo serán tenidos en cuenta los datos aportados en la solicitud, siendo estos los únicos válidos a efectos de notificaciones.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de lo dispuesto en la presente resolución.

4. Lugares de publicación de la convocatoria.

Esta convocatoria se publicará en la página web de la Agencia Pública Andaluza de Educación, en la página de Publicidad activa de la Administración de la Junta de Andalucía, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

5. Proceso de selección.

5.1 Prueba de conocimiento.

La prueba de conocimiento (máximo 75 puntos) consistirá en la realización de tres pruebas, que se describen a continuación:

1. Test sobre cálculo y lógica (Máximo 15 puntos).
2. Prueba de conocimiento (máximo 35 puntos) tipo test sobre cuestiones teóricas de las materias referidas a continuación.

Para continuar en el proceso de selección será necesario alcanzar un al menos 25 puntos en la suma de las calificaciones conjuntas de estas dos pruebas con un mínimo de puntuación de un 40 % en cada una de ellas (6 puntos en el test y 14 puntos en la prueba de conocimiento).

3. Caso Práctico (máximo 25 puntos): Resolución de un caso de uso sobre las materias referidas a continuación.

Para continuar en el proceso de selección será necesario alcanzar un al menos 12,5 puntos en la calificación de esta tercera prueba.

La prueba de conocimiento y el caso práctico versará sobre las siguientes materias:

- Organismos de Fiscalización. Trabajos relacionados con la Intervención General de la Junta de Andalucía y Cámara de Cuentas de Andalucía: control financiero permanente, ámbito de actuación de cada organismo y cuenta general de la Comunidad Autónoma.
- Contabilidad financiera. Plan General Contable de Empresas Públicas de la Junta de Andalucía: elaboración de estados contables, control de la contabilización financiera, cierre de ejercicios contables, etc.,
- Contabilidad presupuestaria: conceptos de presupuestación de gastos e ingresos, créditos y partidas presupuestarias, modificaciones de créditos, cierre y apertura de ejercicios presupuestarios, etc.
- Funcionamiento de la Hacienda Pública de Andalucía. Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública y Reglamento de Tesorería.
- Proceso de justificación y certificación de operaciones cofinanciadas con Fondos Europeos, en aplicación de los Reglamentos de la Unión Europea.
- Manejo de la Ley de Contratos del Sector Público utilizando los diferentes tipos de procedimiento, organización y funcionamiento del procedimiento de contratación, tratos, ejecución del contrato, penalizaciones, etc.
- Aplicación de la normativa general de las leyes 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.2 Méritos.

La siguiente fase consistirá en la baremación de los méritos profesionales: titulaciones académicas, cursos de formación y experiencia profesional; en base a la siguiente tabla. (Máximo 25 puntos).

MÉRITOS		
TITULACIÓN ACADÉMICA		
PUNTUACION MAXIMA	TÍTULOS	PUNTUACION PARCIAL
10	Licenciatura o Grado distintos al presentado como requisito de acceso y que tengan relación con el puesto de trabajo (ver nota adjunta).	3 puntos por cada titulación.
	Licenciatura o Grado distintos al presentado como requisito de acceso y que <u>no</u> tengan relación con el puesto de trabajo (ver nota adjunta).	1 puntos por cada titulación.
	Diplomatura que tenga relación con el puesto de trabajo (ver nota adjunta).	2 puntos por cada titulación.
	Diplomatura que <u>no</u> tenga relación con el puesto de trabajo (ver nota adjunta).	0,5 puntos por cada titulación.
	Título de Máster relacionados con las Administraciones Públicas.	1,5 puntos por cada uno
	Ciclo Formativo de Grado Superior de las familias de Administración y Gestión.	0,75 puntos por cada titulación.
	Ciclo Formativo de Grado Superior de cualquier otra familia.	0,5 puntos por cada titulación.

Nota Adjunta

Se consideran titulaciones relacionadas con el puesto de trabajo las siguientes:

- Licenciatura o grado en Derecho, Matemáticas, Ciencias Estadísticas, Relaciones Laborales.
- Diplomatura en Ciencias Estadísticas o Relaciones Laborales.

FORMACIÓN (6 Puntos)		
PUNTUACION MAXIMA	CURSOS	PUNTUACION PARCIAL
6	<p>Cursos de formación sobre la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sobre sus Reglamentos de desarrollo, sobre la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>Cursos de formación en ofimática administrativa: hojas de cálculo y tratamientos de textos. Duración mínima 15 horas.</p>	<p>Por cada curso de:</p> <p>Entre 15 y 50 horas: 0,25 puntos.</p> <p>Entre 51 y 100 horas: 0,50 puntos.</p> <p>Entre 101 y 300 horas: 0,75 puntos.</p> <p>Entre 301 y 500 horas: 1 punto.</p>
EXPERIENCIA PROFESIONAL (9 Puntos)		
3	1 punto por cada año de experiencia (o parte proporcional) en el mismo puesto de la oferta de trabajo (perfil técnico) y categoría profesional dentro de la Agencia Pública Andaluza de Educación. Se acreditará mediante contrato de trabajo y certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado.	
3	0.75 puntos por cada año de experiencia (o parte proporcional) en el mismo puesto de la oferta de trabajo (perfil técnico) en la Administración de la Junta de Andalucía, Administración Local o cualquier Administración Pública. Se acreditará mediante contrato de trabajo y certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado, y en el caso que no quede suficientemente acreditada la experiencia se podrá requerir certificado de empresa acreditando las funciones desarrolladas.	
3	0.5 puntos por cada año de experiencia (o parte proporcional) en el mismo puesto de la oferta de trabajo (perfil técnico) en el sector privado. Se acreditará mediante contrato de trabajo y certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social actualizado, y en el caso que no quede suficientemente acreditada la experiencia se podrá requerir certificado de empresa acreditando las funciones desarrolladas.	

En el apartado de titulación académica sólo se valorarán las titulaciones distintas a la aportada como requisito de acceso.

En el caso que se presenten dos o más cursos de igual contenido solo se tendrá en cuenta aquel por el que se obtenga mayor puntuación. En cuanto a los cursos de formación se tendrá en cuenta la formación realizada en los últimos 15 años.

La comisión de selección podrá solicitar a los candidatos, en cualquier fase del proceso, la entrega de documentación que no haya sido aportada, así como la comprobación de la validez de cualquier documento que sea necesario. La no aportación de la documentación requerida o que no cumpla con los requisitos de la convocatoria podrá suponer la expulsión del candidato en el proceso selectivo en cualquier fase del mismo.

Realizadas y calificadas las pruebas de conocimiento, se publicarán los resultados obtenidos en las mismas por las personas participantes en el proceso selectivo junto con la baremación de méritos, mediante listado ordenado por puntuaciones en la página web de la Agencia. Se dispondrá de un plazo de 2 días hábiles para realizar alegaciones a contar desde su publicación.

Una vez resuelto el concurso se procederá a la publicación de la correspondiente resolución en la página web de la Agencia.

El listado de candidatos que formarán la bolsa de empleo serán aquellos que hayan superado las pruebas de conocimiento, siendo el orden de prelación de las personas integrantes de cada bolsa la puntuación total obtenida de mayor a menor en el proceso selectivo de que se trate: prueba de conocimiento y baremación de formación y experiencia profesional.

6. Comisión de Selección.

Se nombra una Comisión de Selección con las siguientes funciones:

- Organización y seguimiento del proceso de selección.
- Verificación de los requisitos de participación.
- Resolución sobre lista provisional y definitiva de admisión de personas aspirantes.
- Elaboración, supervisión, realización y calificación de las pruebas y valoración de los méritos. Para ello se podrá contar con la colaboración de personas expertas en las actividades profesionales y funciones propias de los puestos ofertados.
- Estudio y resolución de las alegaciones presentadas.
- Realización de la propuesta de cobertura del puesto convocado a la Dirección General a los efectos de nombrar a la persona candidata seleccionada como más idónea.

La comisión de selección estará formada por los siguientes miembros

- Presidente de la Comisión: Don Manuel Lara Jiménez o en la persona que delegue.
- Secretario: Doña Carmen Fernández Martín o en la persona que delegue.
- Vocales: Doña María Isabel Alcaraz Anguiano y Don Lorenzo Cortés Nogales y Don Luis Arturo Azorit Jiménez.

La comisión de selección podrá estar asesorada por todo personal Técnico que sea necesario.

7. Protección de datos

En cumplimiento con el Reglamento (UE) 2016, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), se le informa de los siguientes aspectos:

- Los datos de carácter personal facilitados por usted, y que se recaban durante el proceso selectivo, serán incluidos en un fichero de la AGENCIA PÚBLICA ANDALUZA DE EDUCACIÓN con CIF Q4100702B que tiene su domicilio en Edificio Vega del Rey, Calle Judería, 1, 41900 Camas, Sevilla.
- El tratamiento que la AGENCIA PÚBLICA ANDALUZA DE EDUCACIÓN va a hacer de sus datos es el estrictamente necesario para la gestión de su participación en la convocatoria cuya finalidad es la gestión de este proceso selectivo.
- Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la gestión del proceso selectivo y para dar cumplimiento a las obligaciones legales que pudiesen derivarse del mismo.
- Asimismo, se le informa de sus derechos de acceso a los datos, y en su caso, su rectificación o supresión o la limitación del tratamiento, o a oponerse al tratamiento o a la portabilidad de los datos de acuerdo con lo establecido en el Reglamento general de protección de datos. Estos derechos podrá ejercerlos solicitándolos ante el Delegado de Protección de Datos en la dirección dpd.agenciaedu@juntadeandalucia.es podrá obtener modelos para este ejercicio en siguiente enlace: <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos> .
- También se le informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos).

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer directamente demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de Sevilla, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que se hubiera producido el acto o la notificación de la resolución impugnada, o desde que se deba entender agotada la vía administrativa en los demás casos, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social, en su redacción dada por la disposición final 3.ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Camas, a fecha de la firma electrónica

Dirección General
Manuel Cortés Romero