

MODELO DE CESIÓN DE CRÉDITOS DERIVADOS DE ACTAS DE RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO ESCOLAR

CESIÓN DEL CRÉDITO:

De acuerdo con lo determinado en el artículo 200 de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público (BOE núm. 272 de 09/11/2017), D _____ (nombre del representante) con DNI _____ en nombre y representación de la Empresa _____ (en su caso) con CIF núm. _____, según poder otorgado con fecha _____ y nº de protocolo _____ y bastantado por la Asesoría Jurídica de la Agencia Pública Andaluza de Educación con fecha _____ **cede el crédito** del acta de recepción la factura nº _____ de fecha _____, registro de entrada ARIES número _____ (El número de registro debe ser el mostrado en la factura electrónica) y por un importe de _____ €.

Fdo (Nombre del cedente, firma y sello original de la empresa)

ACEPTACIÓN DEL ENDOSO POR LA ENTIDAD FINANCIERA O POR TERCERO (ENDOSATARIO):

D. _____ (apoderado de la entidad financiera u otro tercero) como apoderado, con DNI _____ con poderes otorgados ante el notario de _____, D. _____ con fecha _____ y nº de protocolo _____, en representación de _____ (entidad financiera o tercero), con CIF _____ **acepta la cesión del crédito** de la factura identificada en el primer párrafo, para que su cobro sea ingresado mediante transferencia en la cuenta bancaria siguiente : (Código IBAN 24 dígitos) _____ correspondiente a _____ la entidad _____ en la localidad de _____ y provincia de _____ a (fecha) _____.

Firma original y sello original de la entidad financiera u otro tercero.

Fdo. (Nombre de la persona que acepta el endoso)

TOMA DE RAZÓN POR LA AGENCIA DE EDUCACIÓN:

De conformidad con el artículo 200 de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público (BOE núm. 272 de 09/11/2017), **se toma razón** con número de secuencia _____ (cumplimentar por Agencia de Educación) del acuerdo de cesión del crédito correspondiente a la factura identificada en el primer párrafo, con número de referencia GIRO _____ (cumplimentar por Agencia de Educación).

Esta cesión se ha realizado entre _____ (nombre del proveedor) y la entidad _____ (nombre de la entidad financiera u otro tercero).

Camas (Sevilla) _____ (cumplimentar por la Agencia de Educación)

D. Juan Vela Quiroga
Dirección de Organización y Finanzas.

(Todos los campos deben estar cumplimentados excepto los campos a cumplimentar por Agencia Pública Andaluza de Educación. Las firmas y sellos deben ser originales, no admitiéndose copias ni correcciones manuales)